



# GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

EndNote Web

Octubre 2015

# 1 . EndNote

**EndNote Web** es un gestor de referencias basado en la Web, diseñado para ayudar a los investigadores y estudiantes a **gestionar sus bibliografías e incorporarlas a sus trabajos de investigación.**

**Recuperar** rápida y fácilmente referencias desde una amplia variedad de bases de datos en línea como PubMed e Web of Science mediante la exportación directa, la búsqueda en línea o la importación de archivos de texto.

**Almacenar** hasta 10.000 referencias en su propia biblioteca protegida por contraseña.

¿QUÉ PERMITE?

**Compartir** referencias con otros usuarios de EndNote Web para facilitar la colaboración.

**Transferir** referencias fácilmente desde o hacia el escritorio.

**Cite While You Write™** en Microsoft Word para introducir referencias de forma instantánea.

# 2 . EndNote. Registrarse (I)

Para registrarse hay que entrar en la Web of Science Core Collections (WOS)



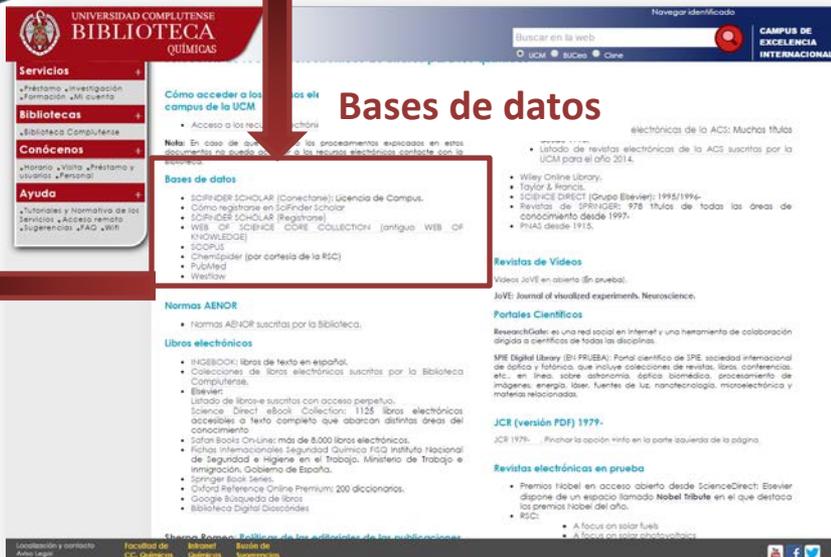
Recursos electrónicos



Desde la página Web de la Biblioteca:  
<http://biblioteca.ucm.es/qui>

- ### Bases de datos
- SCIFINDER SCHOLAR (Conectarse): Licencia de Campus.
  - Cómo registrarse en Scifinder Scholar
  - SCIFINDER SCHOLAR (Registrarse)
  - WEB OF SCIENCE CORE COLLECTION (antiguo WEB OF KNOWLEDGE)
  - SCOPUS
  - ChemSpider (por cortesía de la RSC)
  - PubMed
  - Westlaw

WOS



## 2 . EndNote. Registrarse (II)

### DENTRO DE WOS

1

2

3

**Dos opciones:**

1. Desde la pestaña "EndNote™"
2. Desde "Iniciar sesión" – "Registrar"

**Si ya estás registrado: "Iniciar sesión"**

**Registro**

Dirección de correo electrónico:

Volver a ingresar la dirección de correo electrónico:

Continuar | Cancelar

Nota: si ya se registró previamente en un producto o servicio de Thomson Reuters, inicie sesión.

¿Por qué registrarse en Web of Science?

- Inicio de sesión automático
- Acceder al historial de búsqueda y a búsquedas guardadas
- Crear alertas
- Agregar referencias a su biblioteca de EndNote
- Acceder a los datos de inicio

**Iniciar sesión**

Dirección de correo electrónico:

Contraseña:

Iniciar sesión | Cancelar

Mantener mi sesión iniciada

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Registrar

Para crear y acceder a la biblioteca de EndNote, inicie sesión o regístrese.

Si crea una biblioteca de EndNote, podrá:

- Agregar referencias a su biblioteca de EndNote directamente desde Web of Science
- Organizar las referencias en carpetas para acceder a ellas y usarlas en cualquier momento
- Crear listas de referencias con formato en una variedad de estilos de publicación
- Acceder a su biblioteca de EndNote desde cualquier

MAS AJUSTES

Sugerir de forma automática nombres de publicaciones:  Activada

Idioma de búsqueda que desea usar:  Seleccionar automáticamente

Número predeterminado de campos de búsqueda:  1 campo (Tema)

(para guardarlos de forma permanente, inicie sesión)

AVISO: su organización no recibe actualizaciones de la sección de Ingeniería; Sección de Medicina Clínica (CM); Sección de Computación y Tecnología (ECT); Física, Química y Biología.

# 3 . EndNote. Entrar

## OPCIÓN 1

1. Pinchamos en la pestaña "EndNote™" de WOS
2. Iniciamos sesión

1

OPCIÓN 2  
Pinchamos en el menú desplegable de "Iniciar sesión"

Para que no nos desconecte el sistema es **IMPORTANTE** marcar "Mantener mi sesión iniciada"

**Iniciar sesión**

Dirección de correo electrónico:

Contraseña:

Mantener mi sesión iniciada

Para crear y acceder a la biblioteca de EndNote, inicie sesión o regístrese.

Si ya tiene una biblioteca de EndNote, podrá:

- Ver referencias a su biblioteca de EndNote directamente desde Web of Science
- Organizar las referencias en carpetas para acceder a ellas en cualquier momento
- Crear informes en cualquier formato en una variedad de formatos

(para guardarlos de forma permanente, inicie sesión o regístrese).

AVISO: su organización no recibe actualizaciones de datos para las siguientes bases de datos: Electrical and Electronic Section; Derwent Chemistry Resource; Chemical Section; Engineering Section; Clinical Medicine (CM); Social & Behavioral Sciences (SBS); Arts & Humanities (AH); Agriculture, Biology & Environmental Sciences (ABES); Engineering, Computing & Technology (ECT); Physical, Chemical & Earth Sciences (PCES); Index Medicus (IC); Current Chemical Reactions (CCR-EXPANDED); Life Sciences (LS).

## 3 . EndNote. Menú vertical

ENDNOTE™ basic



Mis referencias

Recopilar

Organizar

Aplicar formato

Coincidencia ¡NUEVO!

Opciones

Conectar Basic

- Mis referencias:** muestra el contenido de nuestra biblioteca EndNote Web
- Recopilar:** permite añadir referencias nuevas a la biblioteca
- Organizar:** permite crear y gestionar grupos dentro de la biblioteca EndNote Web.
- Aplicar formato:** ofrece varias opciones de formato para las referencias EndNote Web.
- Coincidencia:** partiendo de una serie de datos clave (como el título, el abstract y las referencias), EndNote te ayuda a encontrar la revista adecuada para tu manuscrito.
- Opciones:** permite cambiar nuestras opciones de correo electrónico, password o perfil.
- Conectar:** para conectar e interactuar con colegas investigadores de todo el mundo.

# 3 . EndNote. Menú horizontal

ENDNOTE™ basic



Mis referencias    Recopilar    Organizar    Aplicar formato    Coincidencia **¡NUEVO!**    Opciones    Conectar<sup>Beta</sup>

Mostrar Guía de introducción

Ocultar panel

## Búsqueda rápida

  
en Todas mis referencias ▼  

## BÚSQUEDA RÁPIDA

Busca la palabra que se introduce en el cuadro de búsqueda entre tus referencias

## Mis referencias

- Todas mis referencias (57)
- [Sin archivar] (33)
- Lista rápida (0)
- Papelera (2)
- ▼ Mis grupos
  - Archivos importados (0)
  - buscar (4)
  - cisne (4)
  - Composites (2)
  - Mendeley (8)
  - New Group (2)
  - prueba (2)
  - Revistas (3)
  - Scencedirect (2)
  - Scifinder (4)
  - word (0)
  - Zotero Endnote (0)

## MIS REFERENCIAS

Reúne todas las referencias que tenemos en el gestor, así como los grupos que creamos

## Grupos compartidos por otros

- prueba (6)
- prueba tres (6)
- química curso (8)

## GRUPOS COMPARTIDOS POR OTROS

Referencias de otros investigadores a las que tienes permiso para entrar

Cree un perfil para mostrar su propio trabajo.

ResearcherID

## ResearcherID

Es una solución al problema de la ambigüedad por apellidos de autores. A cada miembro se le asigna un identificador único.

# 4 . EndNote. Mis Referencias (I)

ENDNO

Muestra el contenido de nuestra biblioteca EndNote Web

THOMSON REUTERS™

Mis referencias

Recopilar

Organizar

Aplicar formato

Coincidencia **NUEVO!**

Opciones

Conectar <sup>Bara</sup>

Para organizar las referencias de nuestra biblioteca utilizamos **grupos** :

- Mis referencias:** muestra todas las referencias de nuestra biblioteca.
- Sin archivar:** referencias no archivadas en ningún grupo concreto.
- Lista rápida:** referencias asignadas a la "Búsqueda rápida".
- Papelera:** archiva las referencias eliminadas hasta que el usuario da la instrucción de vaciar la papelera.
- Mis Grupos:** EndNote Web permite que creamos nuestros grupos, donde archivar nuestras referencias.
- Grupos compartidos con otros:** grupos de referencias de otras personas, que desean compartirlos con nosotros.

Ocultar panel

**Búsqueda rápida**

Buscar

en **Todas mis referencias**

Buscar

**Mis referencias**

Todas mis referencias (57)

[Sin archivar] (33)

Lista rápida (0)

Papelera (2) Vacío

▼ **Mis grupos**

Archivos importados (0)

buscar (4)

cisne (4)

Composites (2)  

Mendeley (8)

New Group (2)

prueba (2)

Revistas (3)

Scifinder (4)

word (0)

Zotero Endnote (0)

**Grupos compartidos por otros**

prueba (6) 

prueba tres (6)  

quimica curso (8) 

Cree un perfil para mostrar su propio trabajo.

**ResearcherID**

Todas m

Todo

Autor

Abatzoglo

Anderson, C. M.

Spill Science & Technology Bulletin

Agregada a la biblioteca: 09 Oct 2014 Última actualización: 20 Feb 2015

Ver en Web of Science™ → Registro fuente, Related Records, Veces citado: 11

   [Otros recursos](#) [Texto completo](#)

Astel, Aleksander 2004

Application of PCA and time series analysis in studies of precipitation in Trichy (Po...

Advances in Environmental Research

Agregada a la biblioteca: 08 Oct 2014 Última actualización: 08 Oct 2014

Vínculo en línea → Ir a la URL

Bailo

Blokhina, O.

2003

Antioxidants, oxidative damage and oxygen deprivation stress: a review

Annals of Botany

Agregada a la biblioteca: 09 Oct 2014 Última actualización: 09 Oct 2014

   [Otros recursos](#)

Blumer, Max

1971

Scientific Aspects of the Oil Spill Problem

Environmental Affairs

Quando se borra una referencia de grupos compartidos no va la carpeta **Papelera**, sino a **[Sin archivar]**



# 4 . EndNote. Mis Referencias (II)

## Muestra el contenido de nuestra biblioteca EndNote Web

Podemos elegir cómo ordenar las referencias por autor, año o título. El gestor marca con una “flecha” el criterio elegido. Para autor y título “ordenar por: A-Z”; y, el año “de más reciente a más antiguo”. Si despegamos el menú, hay más opciones de mostrar las referencias.

Mostrar 10 por página

Ordenar por: Primer autor -- A-Z

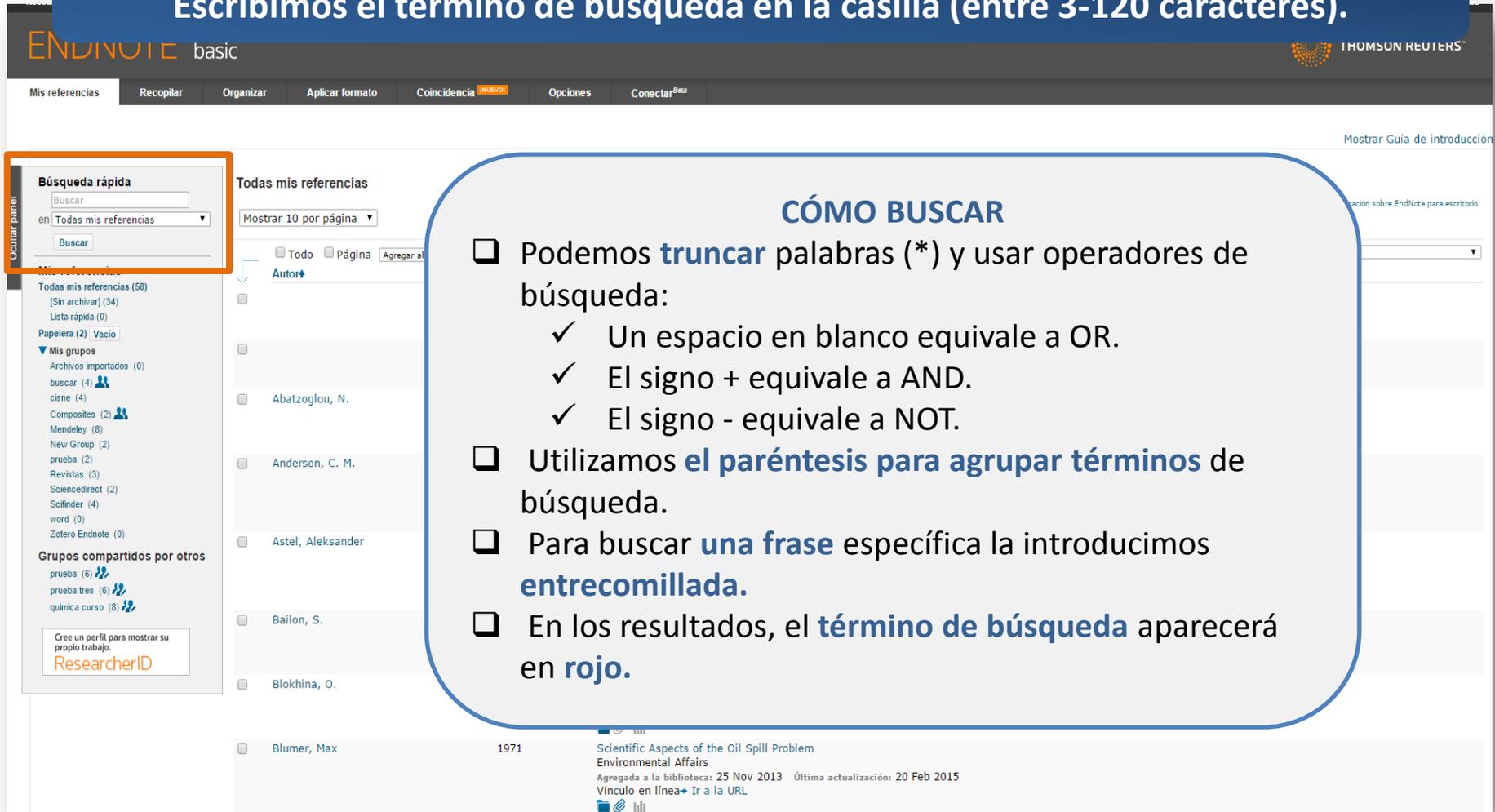
Todo	Página	Agregar al grupo...	Copiar a la lista rápida	Eliminar		Autor	Año	Título	
								<sin título>	Agregada a la biblioteca: 18 Feb 2015 Última actualización: 18 Feb 2015
								the use...	Agregada a la biblioteca: 11 Oct 2015 Última actualización: 11 Oct 2015
						Abatzoglou, N.	2007	Green diesel from Fischer-Tropsch synthesis: challenges and hurdles	3rd WSEAS/IASME International Conference on Energy, Environment Ecosystems and Sustainable Development (EEESD'07)
						Anderson, C. M.	1994	COMPARATIVE OCCURRENCE RATES FOR OFFSHORE OIL-SPILLS	Spill Science & Technology Bulletin
						Antal, Alexander	2004	Application of PCA and time series analysis in studies of precipitation in Trinity (Poland)	Advances in Environmental Research
						Bailon, S.		Centiles fauna and climatic changes around the Plio-Pleistocene boundary in western Europe	

Las referencias **muestran el autor, año y título**. Además de la fecha de agregación a la biblioteca y la última actualización. También puede haber un vínculo URL y siempre unos símbolos:

1. **Carpeta azul:** informa del grupo donde está guardada la referencia
2. **Clip:** permite añadir / ver un archivo
3. **Gráfico de barras:** añadir / ver imagen

# 4 . EndNote. Mis Referencias. Búsqueda rápida

Permite realizar búsquedas en nuestra biblioteca personal de EndNote Web. Escribimos el término de búsqueda en la casilla (entre 3-120 caracteres).



**Búsqueda rápida**

Buscar

en Todas mis referencias

Buscar

### CÓMO BUSCAR

- Podemos **truncar** palabras (\*) y usar operadores de búsqueda:
  - ✓ Un espacio en blanco equivale a OR.
  - ✓ El signo + equivale a AND.
  - ✓ El signo - equivale a NOT.
- Utilizamos **el paréntesis para agrupar términos** de búsqueda.
- Para buscar **una frase** específica la introducimos **entrecomillada**.
- En los resultados, el **término de búsqueda** aparecerá en **rojo**.

Todas mis referencias

Mostrar 10 por página

Todo Página Agregar a

Autor

Abatzoglou, N.

Anderson, C. M.

Astel, Aleksander

Bailon, S.

Blokhina, O.

Blumer, Max

1971

Scientific Aspects of the Oil Spill Problem  
Environmental Affairs  
Agregada a la biblioteca: 25 Nov 2013 última actualización: 20 Feb 2015  
Vínculo en línea Ir a la URL

## 4 . EndNote. Recopilar

Nos permite añadir referencias nuevas a nuestra biblioteca EndNoteWeb



The screenshot shows the EndNote basic web interface. The top navigation bar includes the EndNote logo and the Thomson Reuters logo. Below the navigation bar, there is a menu with the following items: Mis referencias, Recopilar, Organizar, Aplicar formato, Coincidencia (with a '¡NUEVO!' badge), Opciones, and Conectar<sup>Basic</sup>. The 'Recopilar' menu is expanded, showing three sub-options: Búsqueda en línea, Nueva referencia, and Importar referencias. The 'Búsqueda en línea' sub-option is highlighted with an orange border. Below the menu, the 'Búsqueda en línea' section is visible, showing 'Paso 1' and instructions to select a catalog or database connection. There is a dropdown menu labeled 'Seleccionar...' and a 'Conectar' button.

- Búsqueda en línea:** buscar en bases de datos en línea (no recomendada).
- Nueva Referencia:** introducir manualmente una nueva referencia.
- Importar Referencias:** referencias de bases de datos, Google Scholar, revistas electrónicas, etc.

# 5 . EndNote. Organizar

Permite crear y gestionar grupos dentro de la Biblioteca EndNote Web

The screenshot shows the EndNote Web interface. At the top, the 'Organizar' menu is highlighted, with its sub-items 'Administrar mis grupos', 'Grupos de otros usuarios', 'Buscar duplicados', and 'Administrar archivos adjuntos' also highlighted. Below this, the 'Administrar mis grupos' section is visible, featuring a table of groups and their reference counts, along with sharing options.

Mis grupos	Número de referencias	Compartir		
Archivos importados	0	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre Eliminar
buscar	4	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre Eliminar
cisne	4	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre Eliminar
Composites	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre Eliminar
Mendeley	8	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre Eliminar
New Group	2	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre Eliminar
prueba	2	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre Eliminar
Revistas	3	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre Eliminar
Sciencedirect	2	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre Eliminar
Scifinder	4	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre Eliminar
word	0	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre Eliminar
Zotero Endnote	0	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre Eliminar

[Nuevo grupo](#)

- ❑ **Administrar mis grupos:** permite crear grupos y compartirlos con otros usuarios de EndNote Web.
- ❑ **Grupos de otros usuarios:** permite visualizar los grupos que otros usuarios de EndNote Web han compartido con nosotros.
- ❑ **Buscar Duplicados:** busca referencias duplicadas dentro de nuestra biblioteca EndNote Web.
- ❑ **Administrar archivos adjuntos:** gestiona los archivos adjuntos a las referencias.

## 6 . EndNote. Aplicar formato

Permite utilizar varias opciones de formato para nuestras referencias de EndNote Web.



The screenshot shows the EndNote Web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'ENDNOTE™ basic' logo on the left and the 'THOMSON REUTERS™' logo on the right. Below the logo, there is a menu bar with several options: 'Mis referencias', 'Recopilar', 'Organizar', 'Aplicar formato', 'Coincidencia :NUEVO', 'Opciones', and 'Conectar<sup>Basic</sup>'. The 'Aplicar formato' menu is highlighted, and a sub-menu is displayed below it with four options: 'Bibliografía', 'Plug-in de Cite While You Write™', 'Aplicar formato al artículo', and 'Exportar referencias'. The 'Bibliografía' option is selected. Below the sub-menu, there is a section titled 'Bibliografía' with three dropdown menus: 'Referencias: Seleccionar...', 'Estilos bibliográficos: Seleccionar...', and 'Formato de archivo: Seleccionar...'. Below these dropdowns are three buttons: 'Guardar', 'Enviar por correo electrónico', and 'Vista previa e imprimir'.

- Bibliografía:** permite crear listados bibliográficos de nuestras referencias.
- Utilizamos el Plug-in Cite While You Write:** para añadir citas a nuestros documentos de Word.
- Aplicar formato al artículo:** se utiliza para crear citas y bibliografías en otros procesadores de texto.
- Exportar Referencias:** transfiere referencias de nuestra biblioteca a otros gestores bibliográficos.

## 7 . EndNote. Coincidencia

Partiendo de una serie de datos clave (como el título, el resumen y las referencias), EndNote puede ayudarte a encontrar la revista adecuada para tu manuscrito.

Mis referencias

Recopilar

Organizar

Aplicar formato

Coincidencia **¡NUEVO!**

Opciones

Conectar <sup>Beta</sup>

### Encuentre las mejores revistas para su manuscrito

Con la tecnología de Web of Science™

#### Ingrese los detalles de su manuscrito:

##### \*Título:

Escriba el título aquí

##### \*Abstract:

Escriba el abstract aquí

\*obligatorio

##### Referencias:

Seleccionar grupo ▼

*Incluir referencias nos permite asociar más datos relevantes a su manuscrito.*

- Analiza millones de datos y conexiones de citas de **Web of Science** para identificar relaciones significativas entre estas publicaciones y tus propios datos de citas.
- En segundos, tendrás datos de [JCR®](#), detalles de editoriales e información de revistas clave que te ayudarán a comparar tus opciones y a enviar tu manuscrito.
- Ayudar a tomar las decisiones referentes a la publicación de tus manuscritos.

Buscar revistas >

# 9 . EndNote. Opciones

Web of Science™ ResearcherID Le damos la bienvenida, Esther ▾ Ayuda

**ENDNOTE™ basic** THOMSON REUTERS™

Mis referencias Recopilar Organizar Aplicar formato Coincidencia **¡NUEVO!** Opciones Conectar<sup>Basic</sup>

Contraseña Dirección de correo electrónico Información de perfil Idioma Descargar instaladores Información de la cuenta

**Cambiar contraseña**

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Volver a ingresar la nueva contraseña:

**Guardar**

- Cambiar contraseña
- Dirección de correo electrónico
- Información de perfil
- Idioma
- Descargar instaladores: descargamos el **plug-in Cite While You Write** para **Word**, así como la barra de herramientas de **EndNote Web** para **Internet Explorer** o **Firefox**.
- Información de la cuenta



# 10 . EndNote. Conectar

Conectar permite comunicarse con usuarios individuales de EndNote y grupos de usuarios de EndNote

The screenshot displays the EndNote Connect web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Mis referencias, Recopilar, Organizar, Aplicar formato, Coincidencia **¡NUEVO!**, Opciones, and Conectar<sup>Beta</sup>. Below the navigation bar is a search bar with the text "Buscar" and a magnifying glass icon. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with navigation options: Mi muro, Publicaciones VIP, Flujo de la comunidad (highlighted in orange), Publicaciones privadas, and Publicaciones. The main content area features a user profile section with a placeholder for a profile picture and a post by "bellatrix forero" (steven giraldo medin...) titled "tesis" with a file named "scholar.enw" (0 KB). To the right, there is a "Completar el perfil" section showing a progress indicator at 10% and a list of items to be completed: Fondo, Foto, Importar perfil de LinkedIn, and Otros elementos. A blue button labeled "Completar ahora" is visible below the list. At the bottom of the page, there is a status bar with the text "Esperando túnel proxy..." and a message: "Hello. I am right now writing my thesis and have a problem with the output style of the references. I".

A través de Conectar, podrás:

- Publicar un mensaje
- Planificar un evento
- Realizar un sondeo
- Compartir archivos, vídeos y vínculos web

# 11. EndNote. Incorporar referencias

Web of Science™ ResearcherID Le damos la bienvenida, Esther Ayuda

ENDNOTE™ basic THOMSON REUTERS™

Mis referencias Recopilar Organizar Aplicar formato Coincidencia **¡NUEVO!** Opciones Conectar<sup>Basic</sup>

Búsqueda en línea Nueva referencia Importar referencias

## Búsqueda en línea

### Paso 1

Seleccione la conexión de catálogo de biblioteca o base de datos.

Seleccionar... Seleccionar favoritos

Conectar

Existen cuatro formas diferentes de añadir referencias nuevas a nuestra biblioteca EndNote Web:

- Exportación directa:** cuando buscamos en Web of Science podemos almacenar los resultados de la búsqueda directamente en nuestra biblioteca pinchando en

Seleccionar página   Guardar en EndNote ...  Agregar a la lista de registros marcados

1. **Aquatic oil spill cleanup using natural sorbents.**  
Por: Paulauskiene, Tatjana; Jucike, Indre  
Environmental science and pollution research international Volumen: 22 Número: 19 Páginas: 14874-81  
Fecha de publicación: 2015-Oct (Epub 2015 May 22)  
[Otros recursos](#)

- Búsqueda en línea:** permite buscar en catálogos de bibliotecas y en bases de datos en línea.
- Nueva Referencia:** permite introducir manualmente una nueva referencia.
- Importar Referencias:** podemos importar referencias desde archivos de texto.

# 12 . EndNote. Incorporar referencias. Importación directa

The screenshot shows the Web of Science search results page. At the top, there are navigation links for 'Web of Science™', 'InCites®', 'Journal Citation Reports®', 'Essential Science Indicators™', and 'EndNote®'. The main header includes 'WEB OF SCIENCE™' and 'THOMSON REUTERS™'. Below the header, there are navigation options: 'Regresar a la búsqueda', 'Mis herramientas', 'Historial de búsqueda', and 'Lista de registros marcados'. The search results section shows 'Resultados: 238' and a list of search filters. The first result is 'Diverse sulfate-reducing bacteria of the Desulfosarcina/Desulfococcus clade are the key alkane degraders at marine seeps.' with a 'Guardar en EndNote...' button highlighted by a blue box. The second result is 'A three-step model to assess shoreline and offshore susceptibility to oil spills: The South Aegean (Crete) as an analogue for confined marine basins.' with a 'Guardar en EndNote...' button also highlighted by a blue box. The interface includes a search bar, a 'Ordenar por:' dropdown menu, and a 'Página 1 de 24' indicator.

## ¡EndNote Web está totalmente integrado en la plataforma Web of Science!

Podemos guardar los resultados de la búsqueda en la biblioteca EndNote Web desde cualquier recurso Web of Science:

Después de realizar la búsqueda, aparece la página de resultados:

- Marcamos las referencias que deseamos guardar
- Seleccionamos “Guardar en EndNote”.

# 12 . EndNote. Incorporar referencias. Búsqueda en línea (I)



Búsqueda en línea Nueva referencia Importar referencias

## Búsqueda en línea

### Paso 1

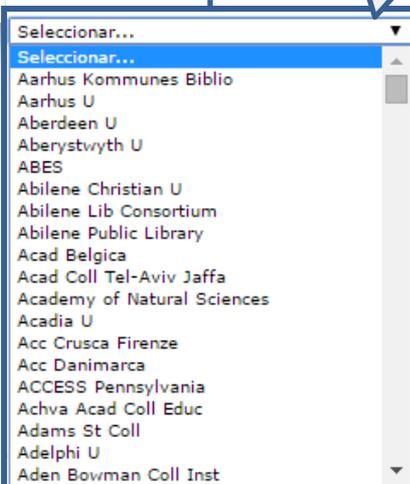
Seleccione la conexión de catálogo de biblioteca o base de datos.

Seleccionar...

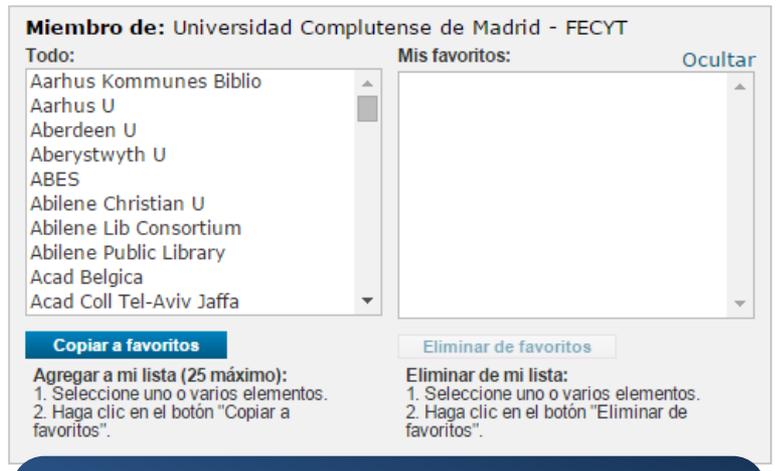
Seleccionar favoritos

Conectar

Menú desplegable para elegir catálogos de distintas bibliotecas



La opción **Seleccionar Favoritos** nos permitirá gestionar una selección de conexiones favoritas, que aparecerán en el menú desplegable de Búsqueda en línea.



Se seleccionan y se pincha en "copiar favoritos". Pasarán a la pantalla de la derecha, "Mis favoritos".

## 12. EndNote. Incorporar referencias. Búsqueda en línea (II)

**ENDNOTE™ basic**

Mis referencias | Recopilar | Organizar | Aplicar formato | Coincidencia **NUEVO!** | Opciones | Conectar <sup>Beta</sup>

Búsqueda en línea | Nueva referencia | Importar referencias

**Búsqueda en línea**

Paso 2 de 3: Conexión a **Universidad Complutense de Madrid** : Catálogo

en: Author/Title/Subject ▼ And ▼

en: Author/Title/Subject ▼ And ▼

en: Author/Title/Subject ▼ And ▼

en: Author/Title/Subject ▼

recuperar todos los registros

seleccionar un rango de registros para recuperar

**Buscar**

- Seleccionamos** la base de datos
- Introducimos los términos de búsqueda** en el formulario, seleccionando en qué campos queremos realizar la búsqueda, y separándolos mediante operadores booleanos (AND, OR, NOT)
- Pinchamos en **“Buscar”**.

**Cada base de datos admite opciones de búsqueda distintas.**

## 12. EndNote. Incorporar referencias. Nueva referencia

Permite incorporar referencias de modo manual

Para ello seguiremos los siguientes pasos:

1. **Seleccionar el tipo de documento** que vamos a introducir (artículo de revista, libro, capítulo de libro, etc.). Según el tipo de documento los campos varían.
2. **Rellenar** las cajas con los distintos campos de información.
3. Para guardar la nueva referencia, elegiremos uno o varios de nuestros grupos de referencias ("Grupos"), pulsando posteriormente sobre el botón **GUARDAR**.

**Nueva referencia**

**Campos bibliográficos:**

Tipo de referencia:

Author:

Title:

Year:

Secondary Author:

Secondary Title:

Place Published:

Publisher:

Volume:

Number of Volumes:

Number:

Pages:

Section:

Tertiary Author:

Tertiary Title:

Edition:

Nota: los campos anteriores son necesarios para la mayoría de estilos bibliográficos.

**Archivos adjuntos:**

**Campos opcionales:**

Abstract:

DOI:

Date:

Sponsor:

Short Title:

History:

Accession Number:

Call Number:

Label:

Keywords:

URL:

Author Address:

Caption:

Access Date:

Translated Author:

Translated Title:

Name of Database:

Database Provider:

Language:

Notes:

Research Notes:

**Grupos:**

Regresar arriba

## 12. EndNote. Incorporar referencias. Importar referencias (I)

Esta opción importa referencias descargadas desde bases de datos a nuestra biblioteca de EndNote Web



The screenshot shows the 'Importar referencias' (Import references) page in EndNote Web. At the top, the 'ENDNOTE™ basic' logo is visible. Below it, a navigation bar includes 'Mis referencias', 'Recopilar', 'Organizar', 'Aplicar formato', 'Coincidencia' (with a '¡NUEVO!' badge), and 'O'. Underneath, there are links for 'Búsqueda en línea', 'Nueva referencia', and 'Importar referencias'. The main content area is titled 'Importar referencias' and contains the following elements:

- A question: '¿Desea importar desde EndNote?'
- An 'Archivo:' field with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'.
- An 'Opción de importación:' field with a 'Seleccionar...' dropdown menu and a 'Seleccionar favoritos' link.
- An 'A:' field with a 'Seleccionar...' dropdown menu.
- An 'Importar' button.

- ❑ Toda la **importación se basa en la coincidencia de formatos**. Si no guardamos los datos en el formato que coincide con el filtro de EndNote Web, no podremos importarlos.
- ❑ Esto significa que, cuando trabajamos con una base de datos, **el punto de partida de la importación son las instrucciones para guardar las referencias en esa base de datos**.
- ❑ En la **AYUDA** de EndNote Web, apartado de **“Importar registros”**, podemos ver las instrucciones para importar registros de diferentes bases de datos.

## 12. EndNote. Incorporar referencias. Importar referencias (II)

Los resultados de las búsquedas se incorporan a EndNote Web, siguiendo estos pasos:

- ❑ Realizamos la búsqueda en la base de datos deseada y guardamos los resultados en un archivo.
- ❑ Seleccionamos el fichero guardado pinchando en “seleccionar archivo”
- ❑ Seleccionamos el filtro de importación adecuado desde “Opción de importación”, teniendo en cuenta la base de datos desde la que hemos realizado la descarga de registros.
- ❑ Seleccionamos la carpeta donde queremos guardar las referencias.
- ❑ “Importar”

The screenshot shows the 'Importar referencias' (Import references) interface in EndNote Web. The main window has a navigation bar with 'Mis referencias', 'Recopilar', 'Organizar', 'Aplicar formato', and 'Coincidencias'. Below this are tabs for 'Búsqueda en línea', 'Nueva referencia', and 'Importar referencias'. The 'Importar referencias' section contains the following elements:

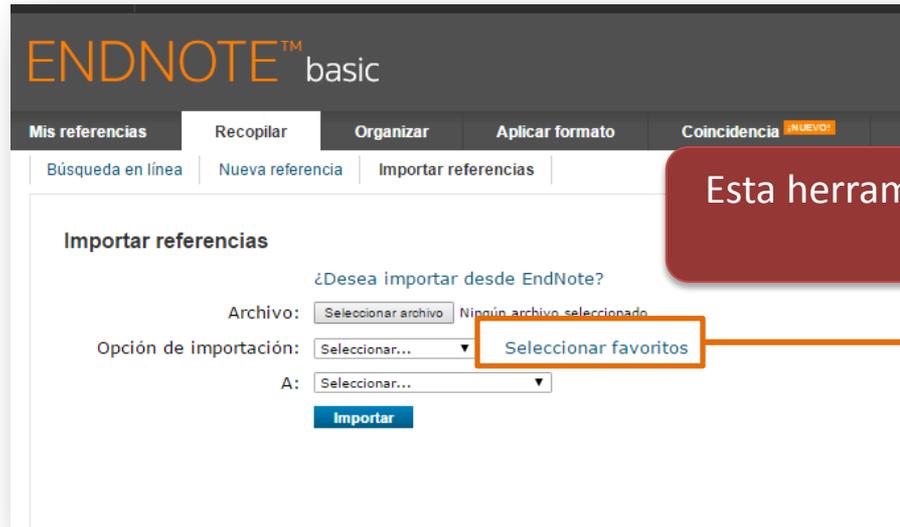
- A question: '¿Desea importar desde EndNote?'.
- An 'Archivo:' field with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'.
- An 'Opción de importación:' dropdown menu currently set to 'ScienceDirect'.
- An 'A:' dropdown menu currently set to '- Sciencedirect'.
- An 'Importar' button.

Two callout boxes provide details:

- The top callout box, titled 'Opción de importación:', shows a dropdown menu with 'Seleccionar...' at the top and a list of options: Amazon, Citation, CrossRef (EBSCO), EndNote Import, Google Books, RefWorks Import, ScienceDirect, SciFinder (CAS), Scopus, and WorldCat (OCLC). 'ScienceDirect' is highlighted.
- The bottom callout box, titled 'A:', shows a dropdown menu with 'Seleccionar...' at the top and a list of folders: Archivos importados, buscar, cisne, Composites\*, Mendelley, New Group, prueba, Revistas, Sciencedirect, Scifinder (highlighted), word, Zotero Endnote, [Sin archivar], and Nuevo grupo. Below this is a section for 'Grupos compartidos por otros' with sub-items: prueba, prueba tres, and quimica curso.

Si lo hacemos correctamente, el gestor nos informa de cuantas referencias se han importado.

## 12. EndNote. Incorporar referencias. Importar referencias (III)



Esta herramienta aparece en otras opciones del gestor.

Como en la opción **“Búsqueda en línea”**, en **“Importar referencias”** también existe la opción de **“Seleccionar favoritos”**, para tener guardadas nuestras opciones de importación.



# 13. EndNote. Organizar. Compartir referencias

Mis referencias   Recopilar   Organizar   Aplicar formato   Coincidencia **¡NUEVO!**   Opciones

Administrar mis grupos   Grupos de otros usuarios   Buscar duplicados   Administrar archivos adjuntos

### Administrar mis grupos

Mis grupos+	Número de referencias	Compartir		
Archivos importados	0	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre   Eliminar
buscar	4	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre   Eliminar
cisne	4	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre   Eliminar
Composites	2	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre   Eliminar
Mendeley	8	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre   Eliminar
New Group	2	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre   Eliminar
prueba	2	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre   Eliminar
Revistas	3	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre   Eliminar
Sciencedirect	2	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre   Eliminar
Scifinder	4	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre   Eliminar
word	0	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre   Eliminar
Zotero Endnote	0	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre   Eliminar

[Nuevo grupo](#)

Mis referencias   Recopilar   Organizar   Aplicar formato   Coincidencia **¡NUEVO!**   Opciones   Conectar desa

Administrar mis grupos   Grupos de otros usuarios   Buscar duplicados   Administrar archivos adjuntos

### Administrar uso compartido de 'buscar'

0 direcciones de correo electrónico  
Empiece a compartir este grupo.

### Agregar direcciones de correo electrónico a 'buscar'

Ingrese direcciones de correo electrónico. Use la tecla Intro o de retorno para separar las direcciones.

- 0 -

Seleccione un archivo de texto con direcciones de correo electrónico separadas por comas.  
 Ningún archivo seleccionado

Solo lectura    Lectura y escritura

[Aplicar](#)

Cerrar ventana

Ver en Español   简体中文   繁体中文   English   Deutsch   日本語   한국어   Português

1. Señalamos el grupo a compartir
2. Aparece una pantalla que nos dice “Empiece a compartir otro grupo”
3. Se despliega otra pantalla, en la que introducimos los correos electrónicos.
4. Elegimos entre “Sólo lectura” o “Lectura y escritura”.

# 15. EndNote. Aplicar formato. Cite While YouWrite Plug-In

Herramienta para insertar referencias y aplicar formato a las citas y bibliografías de forma automática mientras redactas tus artículos en Word. Y también la opción “Capture” para Internet Explorer

## Plug-in de Cite While You Write™

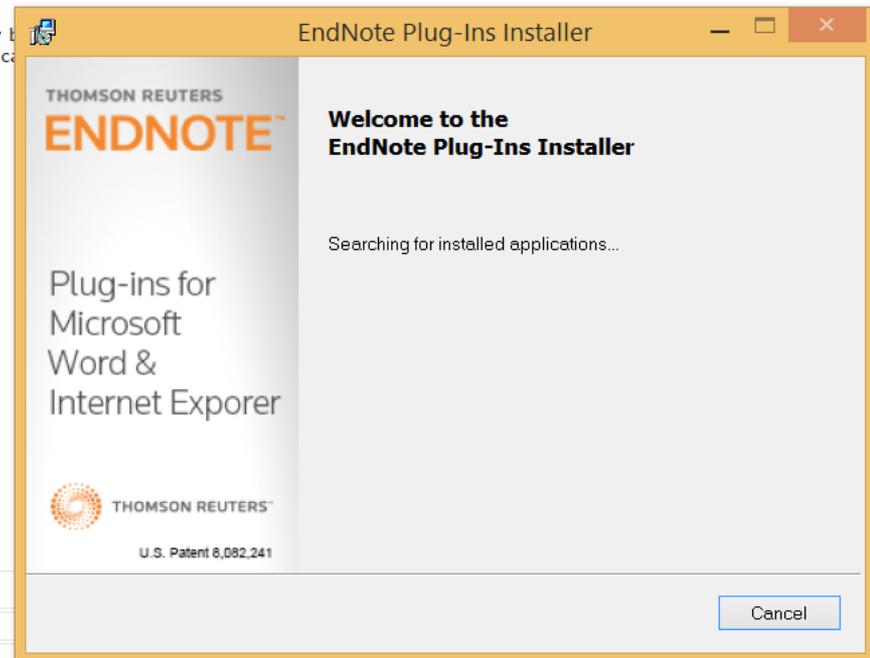
Use el plug-in de EndNote para insertar referencias y aplicar formato a las citas y bibliografías de forma automática mientras redactas tus artículos en Word. El plug-in de EndNote también le permite guardar referencias en línea en su biblioteca.

Patente de EE. UU. n.º 8.082.241

Consulte [Instrucciones de instalación](#) y [Requisitos del sistema](#).

- Descargar Windows con el plug-in de Internet Explorer
- Descargar Macintosh

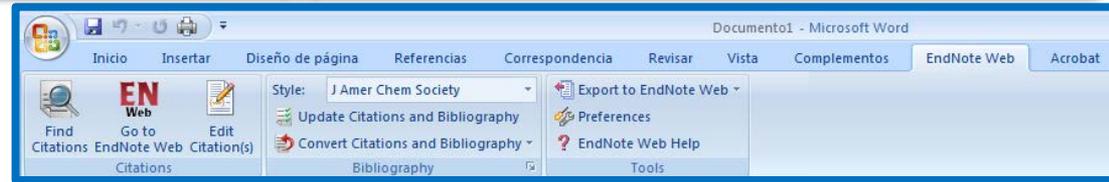
Descargamos una aplicación en función de nuestro sistema operativo.



# 15. EndNote. Aplicar formato. Cite While YouWrite Plug-In. Word(I)



Microsoft Word 2003

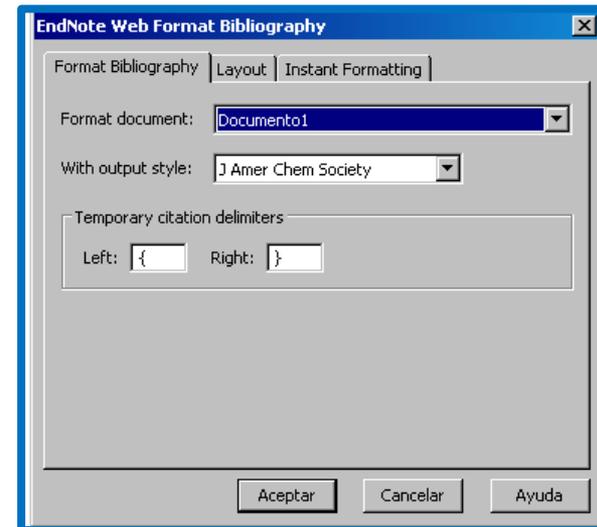
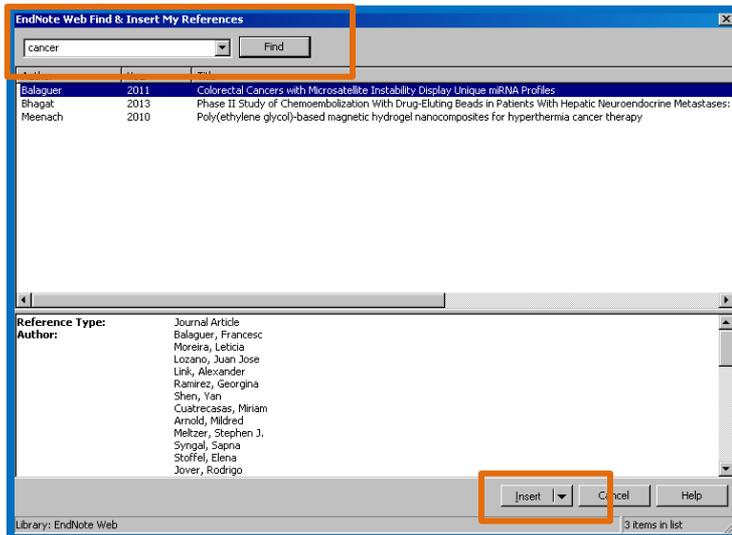


Microsoft Word 2007

**Localizar referencias** permite localizar e insertar la referencia dentro del documento con el que estemos trabajando.

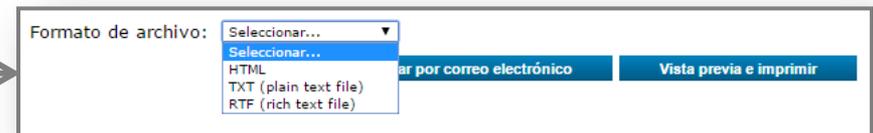
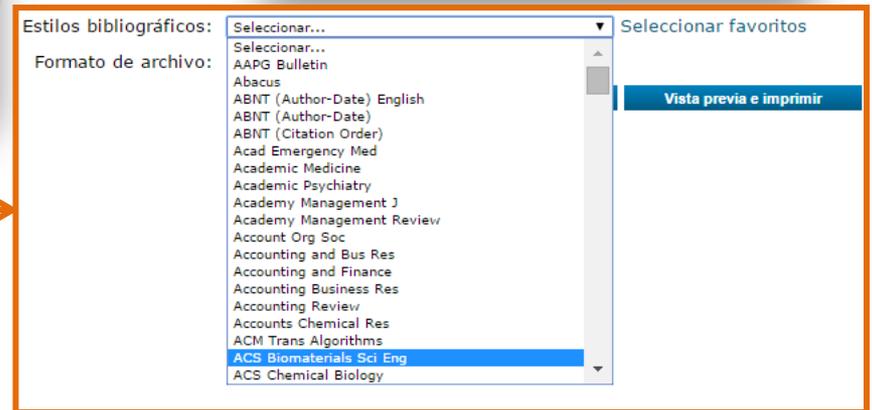
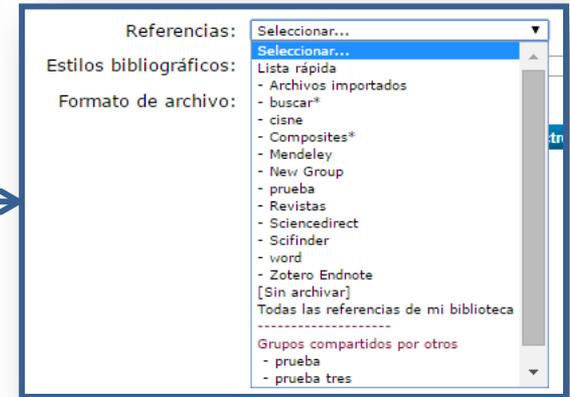


**Fomatear la bibliografía:** permite cambiar los estilos bibliográficos o personalizar el diseño de la bibliografía.



# 14. EndNote. Aplicar formato. Aplicar formato al artículo

Usa “Aplicar formato al artículo”, para aplicar formato a las citas y bibliografías de sus artículos sin el plug-in Cite While You Write,



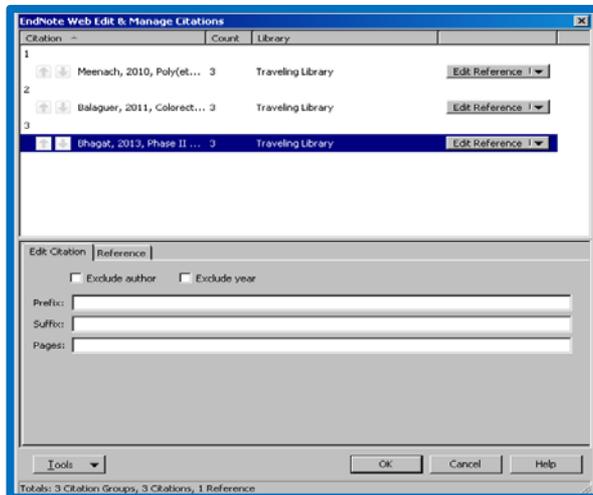
- Referencias:** se selecciona el grupo
- Estilos bibliográficos:** el formato al que se desea transformar las referencias
- Formato de archivo:** permite elegir entre los formatos: HTML, TXT y RTF
- Guardar, enviar por correo electrónico o imprimir**

# 15. EndNote. Aplicar formato. Cite While YouWrite Plug-In. Word (II)

**Editar citas** permite añadir o eliminar información de una cita o cambiar el orden de las citas del documento.



**Exportar Referencias de un manuscrito a EndNote Web** exporta las referencias del documento al grupo “Sin archivar” de nuestra biblioteca EndNote Web.



**Cite While YouWrite Preferences**

Permite personalizar las teclas de función rápida y seleccionar las aplicaciones dentro de Word.



**Desformatear citas** se pueden desformatear citas para convertir citas formateadas en temporales.



**Borrar códigos de campo** para crear una copia del documento sin códigos de campo de EndNote Web.





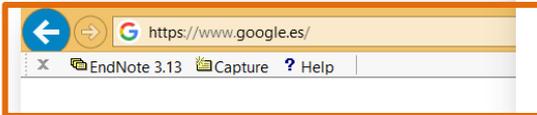
## 15. EndNote. Aplicar formato. Capture

Google  
España

Buscar con Google

Voy a tener suerte

Google.es también en: [català](#) [galego](#) [euskara](#)



El complemento 'EndNote Capture' de Thomson Reuters (Scientific) LLC está listo para usarse.

Habilitar

No habilitar

Google  
España

Con “Capture” podemos:

- Acceder** directamente a nuestra **biblioteca EndNote Web**
- Capturar registros** desde distintos recursos: bases de datos, páginas web y revistas electrónicas.

## 16. EndNote. Aplicar formato. Aplicar formato

Esta herramienta se usa para aplicar formato a las citas y bibliografías de tus artículos sin el plug-in Cite While You Write. Esta herramienta analiza un documento RTF para detectar citas temporales. Luego se guarda una nueva versión de tu artículo en el que las citas y las bibliografías aparecen con formato.

The screenshot shows the 'Aplicar formato' (Apply Format) tab in the EndNote software interface. The main window title is 'Aplicar formato al artículo'. Below the title, there is a sub-header 'Aplicar formato al artículo' followed by the instruction: 'Para documentos con formato de texto enriquecido (.rtf) (consulte un artículo de ejemplo):'. The interface includes several input fields and buttons: 'Archivo:' with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'; 'Estilos bibliográficos:' with a dropdown menu showing 'Seleccionar...' and a 'Seleccionar favoritos' link; a checkbox labeled 'ignorar citas sin correspondencias' which is currently unchecked; a blue 'Aplicar formato' button; a grey 'Borrar' button; and a link at the bottom that says 'Mostrar preferencias de aplicar formato al artículo'. The top navigation bar contains tabs for 'Mis referencias', 'Recopilar', 'Organizar', 'Aplicar formato', 'Coincidencia' (with a '¡NUEVO!' badge), 'Opciones', and 'Conectar<sup>Beta</sup>'. Below the navigation bar, there are sub-tabs for 'Bibliografía', 'Plug-in de Cite While You Write™', 'Aplicar formato al artículo', and 'Exportar referencias'.

**Archivo:** se selecciona el grupo con las referencias del artículo

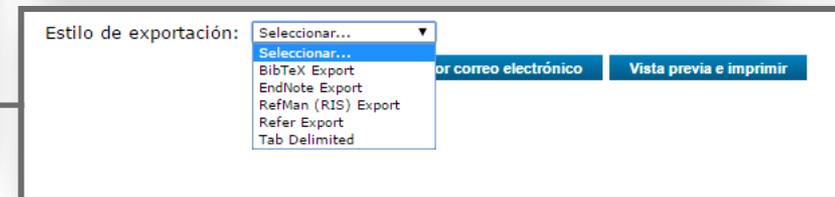
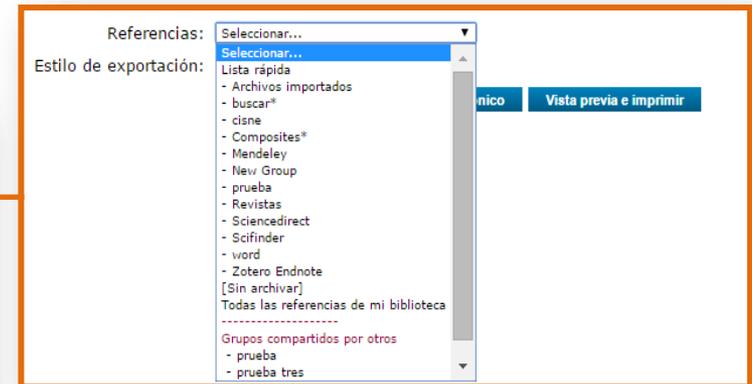
**Estilos bibliográficos:** elige el formato para tu artículo y transformar las referencias

**Aplicar formato:** permite elegir entre los formatos: HTML, TXT y RTF

**Seleccionar favoritos:** como en otras opciones del gestor puedes tener predeterminados tus estilos.

# 16. EndNote. Aplicar formato. Exportar referencias

Se usa para exportar tus referencias en uno de los diferentes estilos de exportación estándar para enviarlas por correo electrónico, guardarlas o imprimirlas.



**Referencias:** se selecciona el grupo con las referencias del artículo  
**Estilo de exportación:** elige el estilo de exportación  
**Guardar, enviar por correo o imprimir**

# 17. EndNote. Ayuda

El gestor ofrece una opción “Ayuda”, en la que se explican todas las opciones

The image shows the EndNote Online interface. At the top right, a button labeled "Ayuda" is highlighted with an orange box. Below it, the main content area is also outlined in orange, showing a table of contents for the help page. The table of contents is organized into several sections:

- EndNote® Online**
  - Tabla de contenido
  - Información general
    - [Registrarse en EndNote en línea](#)
    - [Novedades](#)
    - [Iniciar sesión y cerrar sesión](#)
    - [Acceso al roaming](#)
    - [Requisitos del sistema](#)
    - [Accesibilidad](#)
    - [Solución de problemas](#)
    - [ResearcherID](#)
    - [EndNote: Diferencia entre Desktop y Online](#)
  - Capacitación y soporte
    - [Tutoriales](#)
    - [Foro de EndNote en línea](#)
    - [Soporte técnico](#)
    - [Base de conocimiento de soporte técnico](#)
  - Administrar referencias
    - [Ingresar referencias](#)
    - [Editar referencias](#)
    - [Eliminar referencias](#)
    - [Búsqueda rápida](#)
    - [Operadores de búsqueda rápida](#)
    - [Texto completo y vínculo OpenURL](#)
    - [Tipos de referencias](#)
    - [Buscar autores](#)
    - [Buscar referencias](#)
    - [Ordenar referencias](#)
    - [Transferencia y sincronización con EndNote para escritorio](#)
  - Aplicar formato a referencias
    - [Bibliografía](#)
    - [Estilos bibliográficos favoritos](#)
    - [Aplicar formato al artículo](#)
    - [Exportar referencias](#)
- Opciones**
  - [Cambiar contraseña](#)
  - [Cambiar dirección de correo electrónico](#)
  - [Cambiar información de usuario](#)
- Personalización administrativa**
  - [Opciones de instalación del plug-in para administradores](#)
  - [Estilos bibliográficos de sitios](#)
  - [Conexiones de búsqueda en línea de sitios](#)
  - [Filtros de importación de sitios](#)
- Recopilar referencias**
  - [Búsqueda en línea](#)
  - [Campos de búsqueda en línea](#)
  - [Operadores de búsqueda en línea](#)
  - [Archivos de conexión favoritos](#)
  - [Importar referencias](#)
  - [Importar formatos](#)
  - [Importar filtros favoritos](#)
  - [Instrucciones para importar y exportar archivos delimitados por tabulador](#)
  - [Exportación directa](#)
  - [Capturar](#)
  - [Archivos adjuntos](#)
  - [Figuras adjuntas](#)
- Cite While You Write™**
  - [Insertar citas](#)
  - [Aplicar formato a la bibliografía](#)
  - [Editar citas](#)
  - [Eliminar formato de citas](#)
  - [Exportar biblioteca de datos incrustados](#)
  - [Eliminar códigos de campo](#)
  - [Convertir citas de Word 2007](#)
  - [Preferencias](#)
- Conectar**
  - [Conectar](#)
  - [Grupos y materias](#)
  - [Filtros de búsqueda](#)
  - [Compartir de la Web](#)
  - [Configuración de privacidad](#)
- Organizar referencias**
  - [Administrar grupos](#)
  - [Crear grupos](#)
  - [Cambiar nombres de grupos](#)
  - [Eliminar grupos](#)
  - [Compartir grupos](#)
  - [Administrar grupos compartidos](#)
  - [Grupos de ResearcherID](#)
  - [Buscar duplicados](#)
- Plug-ins y barras de herramientas del navegador**
  - [Barras de herramientas del navegador](#)
  - [Cite While You Write para Microsoft Word](#)
  - [Instalar la extensión de EndNote en línea para Firefox](#)
  - [Usar EndNote en línea sin plug-ins](#)

# CONTACTO

Myriam de Hipólito (mañanas)  
[mhipolit@ucm.es](mailto:mhipolit@ucm.es)

Esther Escriche (tardes)  
[eescrich@ucm.es](mailto:eescrich@ucm.es)

**Tfno: 91. 394 42 54**